

---

## Siemens bedienpost training Smart Attendant

### *Doelgroep*

Deze training is voor iedereen die regelmatig met de bedienpost gaat werken: telefonistes, maar bijvoorbeeld ook front office medewerkers, secretaresses en eventuele vervangers.

### *Doel*

Na afloop van de training is de cursist in staat om telefoongesprekken snel en correct af te handelen en is de cursist bekend met alle faciliteiten.

### *Onderwerpen die tijdens de training aan bod komen*

- Schermindeling, teksten en vaste functietoetsen.
- Zelf intern en extern bellen.
- Inkomende oproepen aannemen en (on)aangekondigd doorverbinden.
- Oproepen in de wacht zetten en terughalen.
- Meerdere inkomende gesprekken tegelijkertijd afhandelen.
- Wisselgesprek.
- Telefoonboek.
- Bezetlampenveld.
- Aanwezig/afwezig.
- Dag- en nachtstand.

### *Tijdsduur en locatie*

De duur van deze training bedraagt 3,5 uur. De training wordt op locatie bij de klant verzorgd. Het maximum aantal deelnemers is 3 personen. Voor deze training is een trainingsopstelling in een aparte ruimte benodigd met 1 bedienpost en minimaal 3 aangesloten toestellen.

### *Kosten*

Voor de bedienpost-, toestel-, en ACD-trainingen worden tarieven per dag en per dagdeel gehanteerd. Deze trainingen kunnen derhalve gecombineerd worden. De prijs voor een dagdeel bedraagt € 525,- en voor een dag € 850,- inclusief reiskosten.

Op deze training zijn onze algemene trainingsvoorwaarden van toepassing.