

Training Mitel systeembeheer

Doelgroep

Deze training is voor iedereen die zich regelmatig bezig gaat houden met het dagelijks beheer van het Mitel 3300 IP platform.

Doel

Na afloop van de training is de cursist in staat om het dagelijks beheer van de telefooncentrale uit te voeren en de meest voorkomende vragen te beantwoorden.

Onderwerpen die tijdens de training aan bod komen

- Opbouw van het Mitel platform.
- Korte uitleg van de werking van de diverse soorten toestellen, de bedienpost en randapparatuur.
- Korte uitleg van de mogelijke applicaties.
- Nummerplan.
- Het aanmaken en beheren van gebruikers.
- Programmeren van de vrije toetsen op het toestel.
- Het aanmaken en beheren van terugvalprofielen en doorschakelingen.
- Het aanmaken en beheren van groepsschakelingen (huntgroepen en call pick up groepen).
- Chef / secretaresse schakelingen.
- Feature Access Codes.
- Gebruikersrechten (class of service en class of restriction).
- Wat kunnen gebruikers zelf programmeren met het toestel en webbased.
- Backup maken van het systeem.
- Oplossen van kleine storingen en veel voorkomende vragen.
- Tijdens de training is er voldoende gelegenheid voor het stellen van vragen en het zelf programmeren van het systeem.

Tijdsduur en locatie

De training wordt verdeeld over twee dagen gegeven. De trainingsdagen vangen aan om 10.00 uur en zijn rond 16.00 uur afgelopen. De training wordt op locatie bij de klant verzorgd. Het maximum aantal deelnemers is 3 personen.

Kosten

De kosten voor deze training bedragen € 2.325,- inclusief reiskosten. Op deze training zijn onze algemene trainingsvoorwaarden van toepassing.