

## Locatie ondersteuning na inbedrijfstelling

### *Doelgroep*

Alle medewerkers van uw organisatie die met het nieuwe communicatieplatform gaan werken.

### *Doel*

De mening over het nieuwe communicatiesysteem wordt in de eerste dagen na ingebruikname gevormd en kan vervolgens nog maar moeilijk bijgesteld worden. Locatie ondersteuning kan een belangrijke bijdrage leveren aan de acceptatie van het nieuwe systeem.

### *Inhoud locatie ondersteuning*

- Op de afgesproken dag is een professionele train(st)er aanwezig voor het beantwoorden van vragen van al uw medewerkers.
- In overleg met u wordt bepaald hoe de locatie ondersteuning vormgegeven wordt.
- Over het algemeen worden in eerste instantie de telefonistes en vervolgens de intensieve gebruikers als secretaresses of ACD-agenten ondersteund. Tot slot is er ook aandacht voor de overige gebruikers.
- Er kan gekozen worden voor diverse methoden, bijvoorbeeld rondlopen door de organisatie, het instellen van een speciaal helpdesktelefoonnummer of e-mail adres, het organiseren van inloopsessies of een combinatie van bovengenoemde zaken en alles wat u zelf aandraagt.
- Eventuele kleine storingen, programmeerverzoeken en dergelijke worden ook verzameld en indien van toepassing zo snel mogelijk verwerkt.

### *Tijdsduur en locatie*

Locatie ondersteuning wordt vanzelfsprekend op locatie bij de klant verzorgd. Vooraf worden afspraken gemaakt over de dagindeling.

### *Kosten*

Voor locatie ondersteuning worden tarieven per dag en per dagdeel gehanteerd. De prijs voor een dagdeel bedraagt € 525,- en voor een dag € 850,- inclusief reiskosten. Op locatie ondersteuning zijn onze algemene trainingsvoorwaarden van toepassing.