
Mitel Bedienpost training 5550 IP Console

Doelgroep

Deze training is voor iedereen die regelmatig met de bedienpost gaat werken: telefonistes, maar bijvoorbeeld ook front office medewerkers, secretaresses en eventuele vervangers.

Doel

Na afloop van de training is de cursist in staat om telefoongesprekken snel en correct af te handelen en is de cursist bekend met alle faciliteiten.

Onderwerpen die tijdens de training aan bod komen

- Schermindeling, teksten en vaste functietoetsen.
- Zelf intern en extern bellen.
- Inkomende oproepen aannemen en (on)aangekondigd doorverbinden.
- Oproepen in de wacht zetten en terughalen.
- Meerdere inkomende gesprekken tegelijkertijd afhandelen.
- Wisselgesprek.
- Telefoonboek.
- Bezetlampenveld.
- Aanwezig/afwezig.
- Dag- en nachtstand.

Tijdsduur en locatie

De duur van deze training bedraagt 3,5 uur. De training wordt op locatie bij de klant verzorgd. Het maximum aantal deelnemers is 3 personen. Voor deze training is een trainingsopstelling in een aparte ruimte benodigd met 1 bedienpost en minimaal 3 aangesloten toestellen.

Kosten

Voor de bedienpost-, toestel-, en ACD-trainingen worden tarieven per dag en per dagdeel gehanteerd. Deze trainingen kunnen derhalve gecombineerd worden. De prijs voor een dagdeel bedraagt € 525,- en voor een dag € 850,- inclusief reiskosten.

Op deze training zijn onze algemene trainingsvoorwaarden van toepassing.