

---

## Consultancy: in- en externe communicatie

### *Inleiding*

De invoering van een nieuw communicatiesysteem legt vaak behoorlijk wat beslag op de mensen in uw organisatie. Een projectteam houdt zich bezig met het in kaart brengen van de wensen en eisen, de planning van het project, het opstellen van het nummerplan en misschien ook wel met wijzigingen in het bereikbaarheidsmodel van de organisatie. Wat echter regelmatig over het hoofd wordt gezien is de communicatie omtrent dit project, zowel naar de medewerkers als naar de externe relaties.

### *Doel*

Uw medewerkers vormen in de eerste dagen na in gebruik name van nieuwe systeem hun mening. En als deze mening eenmaal is gevormd, wordt hij niet meer zo snel gewijzigd. Het is dus voor het draagvlak in de organisatie van belang dat de interne communicatie omtrent het project vlekkeloos verloopt. Hetzelfde geldt voor uw externe relaties op het moment dat uw telefoonnummers veranderen of dat u een nieuwe telefonische ingang in uw organisatie heeft gecreëerd.

### *Consultancy*

In overleg met u wordt een consultancypakket om maat samengesteld. U kunt bijvoorbeeld denken aan:

- Bijwonen van projectgroepvergaderingen.
- Het opstellen van een communicatieplan.
- Het schrijven van teksten voor nieuwsbrieven, intranet e.d.
- Het aanleveren van beeldmateriaal.
- Het organiseren van informatiebijeenkomsten.
- Het verzorgen van presentaties aan uw medewerkers.
- Het laten maken van muismatten met een verkorte instructie van de nieuwe telefoon.
- En al het andere wat in overleg met u ter sprake komt.

### *Kosten*

Wij maken graag een offerte op maat, zodat u precies weet waar u aan toe bent. Aarzel niet om contact met ons op te nemen om vrijblijvend de mogelijkheden te bespreken.